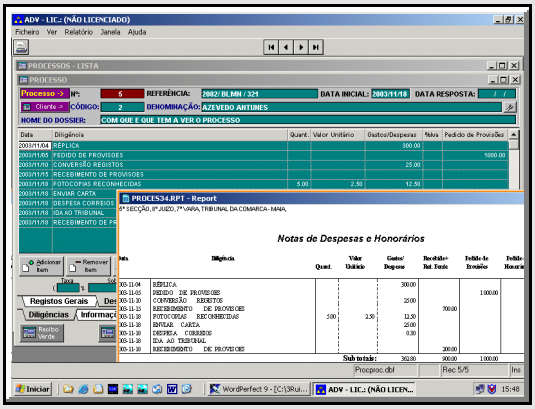
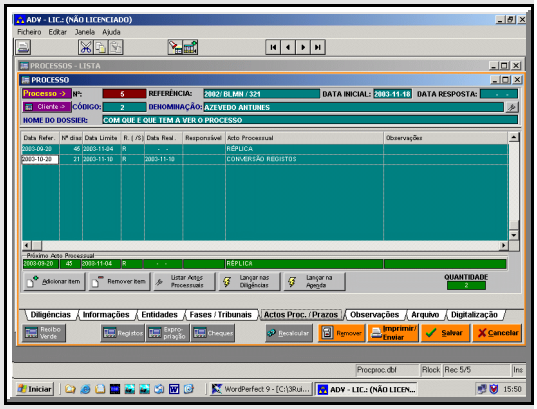
SLC

Programa para Gestão de Escritórios de Solicitadores

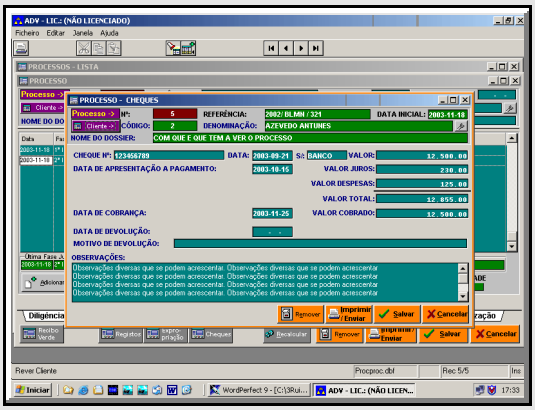
Gestão de Processos

Podem ser registadas todo o tipo de informações relativas aos processos.

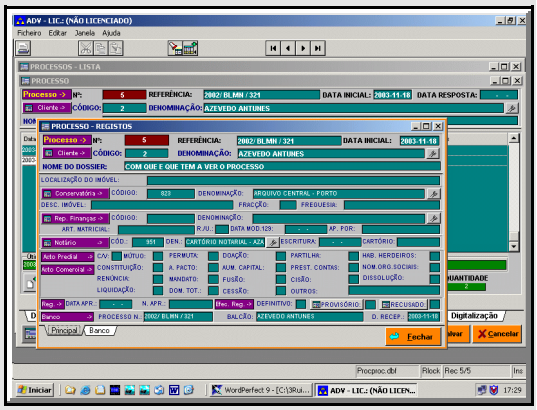


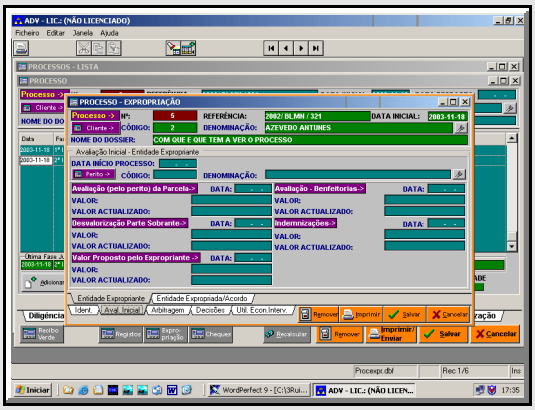


Destaca-se o lançamento de Diligências, a emissão da Nota de Despesas e Honorários, o registo de todas as Fases Jurisdicionais e Actos Processuais, bem como o Controle de Prazos em curso.

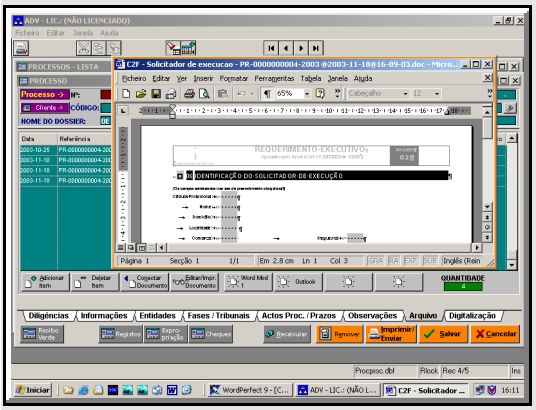


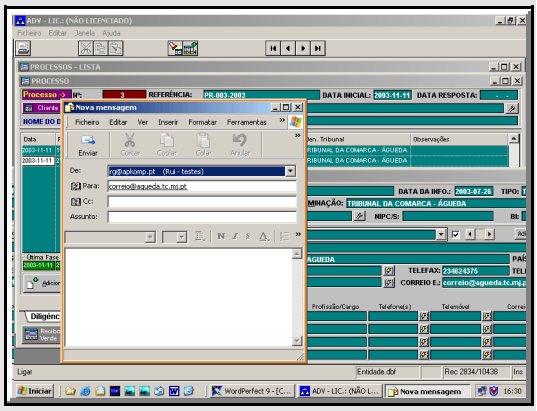
Pode-se enviar automaticamente cartas de aviso aos clientes, sobre honorários ou provisões em dívida, ou ter a relação dos Clientes a serem contactados ou diligências a serem tratadas.



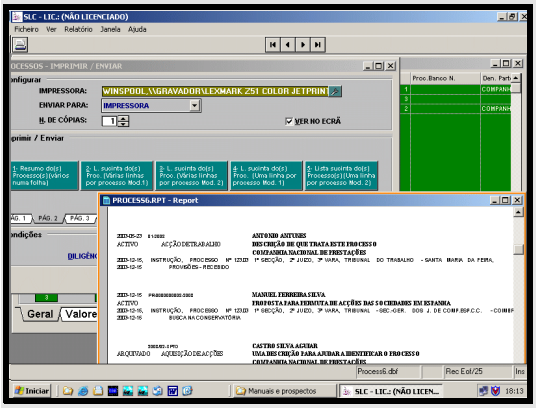


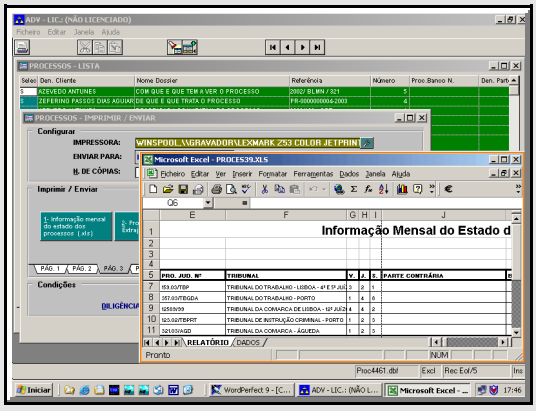
Tem módulos para Registos (Predial, Comercial, Outros...), com controle de Datas e Prazos, Conversões, Registos Provisórios e Definitivos.





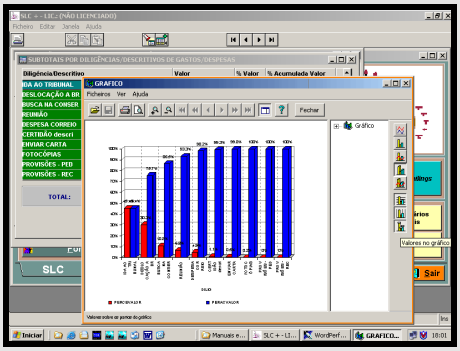
Pode-se, também, associar aos processos, imagens digitalizadas automaticamente, textos realizados num processador de texto ou criar os próprios textos directamente a partir do SLC e enviá-los por e-mail para Entidades seleccionadas.





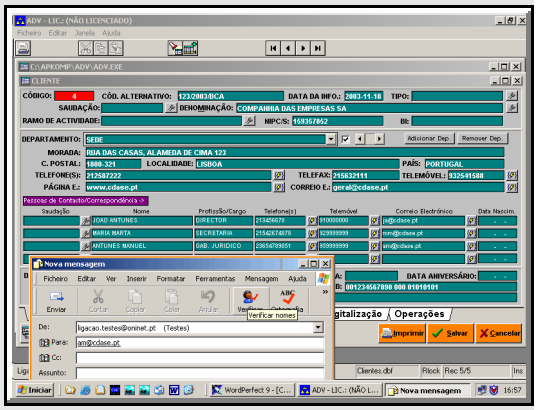
Destaque também para as diversas possibilidades de Relatórios que podem ser emitidos em formato Excel (.xls) e Acrobat (.pdf) entre outros para envio, por exemplo, por e-mail.

A pesquisa de Processos poderá ser feita através de múltiplos campos e através de critérios de busca sobre a informação dos Processos.



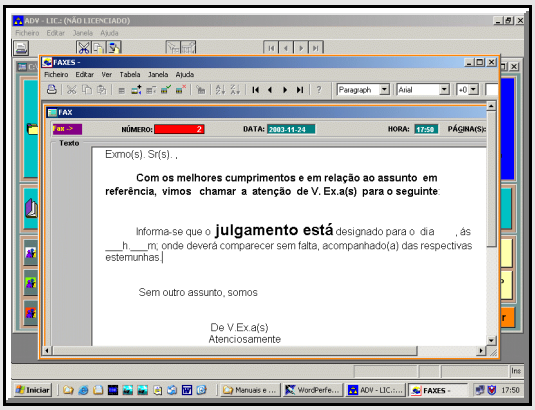
Receitas e despesas

Análise,com gráficos incorporados, de todo o movimento financeiro do escritório, como sejam as despesas, os recebimentos, as retenções, as provisões (pedido e recebimento), honorários (pedido e recebimento), IVA s, globalmente ou de um determinado período, etc...



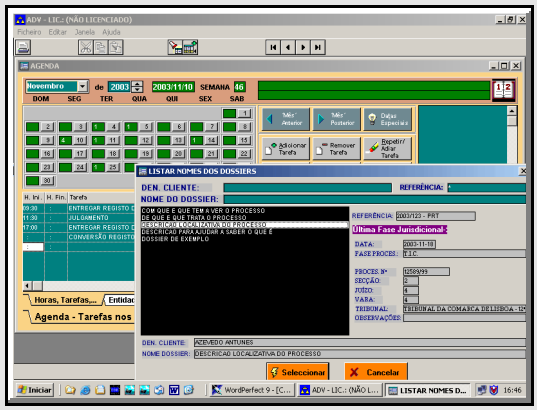
Clientes, Fornecedores, Entidades Diversas

Para colocar as informações relativas aos Clientes, Fornecedores e Entidades Diversas. Em Entidades Diversas é fornecida uma base de dados com todas as Entidades Oficiais, com todos os contactos podendo as mesmas serem acedidas directamente também a partir dos Processos. A procura das mesmas poderá ser feita através de múltiplos campos de pesquisa.



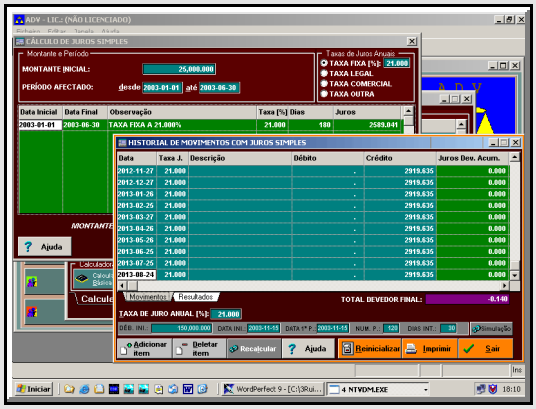
Cartas, Faxes, Mailings

Rápida elaboração de faxes e cartas com endereçamento automático, podendo recorrer-se a textos tipo, formatar textos, tipos de letra, etc... Possibilidade de emissão de etiquetas e de cartas para diversas entidades.



Agenda

Permite visualizar as tarefas em quantidade e detalhe. Permite aceder directamente aos processos para lançamento de tarefas relativas a estes. É possível adiar tarefas para datas posteriores, repetir tarefas numa periodicidade diária, semanal, mensal, trimestral..., saber as tarefas por realizar, por intervalo de datas, por responsável pela sua realização, etc...

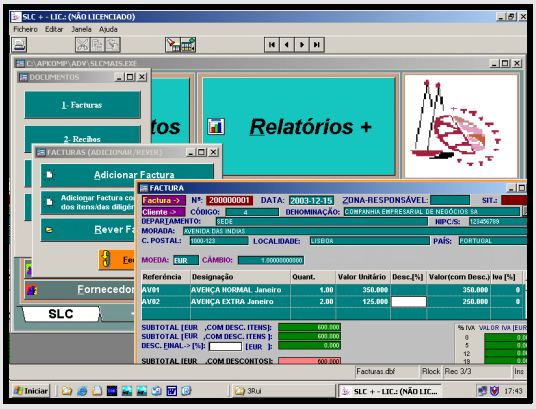


Calculadora

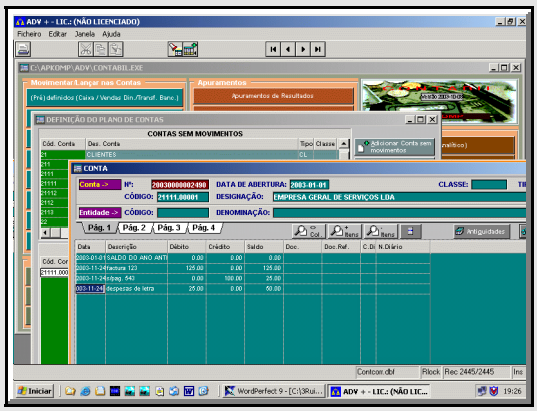
Calculadoras básica, de rolo e conversor de moeda.
Tem 8 funções financeiras, salientando-se diversas possibilidades de cálculo financeiros como por exemplo para simulação e definição de planos de pagamento, com juros simples, diversas taxas fixas ou variáveis e com pagamentos parciais ou para cálculo dos juros de uma dívida, com juros simples, e taxas variáveis.

SLC+

Produto SLC orientado para Sociedades de Solicitadores.

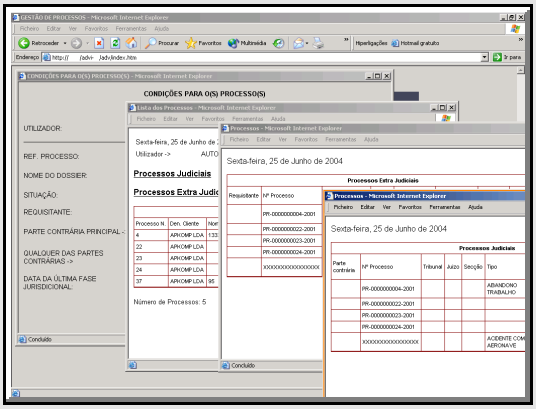


Inclui todas as ferramentas do SLC, acrescentando Facturação e Contas Correntes.
Faz a abertura e actualização automática das contas partir da facturação.
Controle do vencimento das facturas com emissão de Mapa de Idade de Saldos, Cartas-aviso de Facturas vencidas,...etc.
Análises gráficas da facturação.



SLCi

Módulo suplementar para ser usado via Internet



Solicitador ou Clientes (do Solicitador/da sociedade) poderão consultar, através de uma palavra-passe, informações diversas sobre os seus processos, por exemplo, situação do processo, conta de despesas e honorários, etc.
Os dados de consulta na internet são obtidos por exportação automática dos dados do programa SLC no escritório para a base de dados (só de leitura) no servidor WEB. Desta forma, há controle sobre os dados obtidos pela internet, e estes só podem ser visualizados (nunca modificados).

APKomp - Informática e Engenharia, Lda.
***Lisboa*: Rua Padre Luís Aparício, 11, 4º C -- 1150-248 LISBOA**
***Porto*: Praça Gen. Humberto Delgado, 287, S/L Dto -- 4000-288 PORTO**
***Coimbra*: Rua Principal, Casa Telhada -- 3040-755 CERNACHE**
***Telefone Comercial*: 808 301 222 *Telemóvel Comercial:* 93 787 0 787**
geral@apkomp.pt www.apkomp.pt